

4.2 Administrativ checklista EF-lag

ADRESS- OCH TELEFONLISTA (Erik Lindell)

Listan ska innehålla:

- 1) Spelarnas personnummer, namn, adress, hemtel.nr, mobil nr. och e-postadress
- 2) Föräldrarnas för- och efternamn samt mobil nr och e-postadress
- 3) Uppgifter om föräldrafunktionärer d.v.s. lagföräldrar (obligatoriskt), lagkasseansvarig (obligatoriskt), etc.

Adress- och telefonlistan ska vara kansliet tillhanda senast 30 september.

AVTAL (Klubbdirektör)

Dina arbetsuppgifter, rättigheter och skyldigheter gentemot SBBK, framgår av det skriftliga coachavtal som skrivs med huvudansvarig coach för laget.

BOKNING TRÄNINGSTIDER (Erik Lindell)

Bokning av träningstider görs hos Erik Lindell. Om du av en eller annan anledning ställer in en träning är det viktigt att du meddelar Erik detta. Något annat lag kan då få möjlighet att använda er träningstid.

Om du vill träna extra på helger är det bra om du i god tid innan meddelar vilka helger du önskar träna.

Aktuell hallbokning hittas här: <http://bokning.sodertalje.se/>

COACHTRUSTNING (Atena Gerontidou)

Coachtrustning som tillhandahålls av SBBK ska användas under träning/match.

DOMARBETALNINGAR

All domarbetalning i Stockholmsserierna sköts av Stockholms Basketbollförbund, som i sin tur fakturerar alla föreningar i distriktet. Vid RM- och SM-omgångar sköts domarbetalningen av tjänstgörande vaktmästare i Täljehallen.

DOPING

Information om dopingklassade preparat m.m. finns att läsa på Svenska Basketbollförbundets [hemsida](#)

Särskilt intyg ska fyllas i av läkare om en spelare använder dopingklassat preparat. Originalen av intyget ska lämnas till Robert Andersson eller Erik Lindell samt kopia insändas till SBBF.

DRÄKTER (Atena Gerontidou)

Fr om säsongen 2018/19 köper och äger EF-lagen sina dräkter. Beställning görs via Atena. SBBK äger sponsorrättigheterna till dräktens tröja och laget de fyra ytorna på shortsens, två fram och två bak. Alla sponsorer till laget måste godkännas av SBBK för att undvika krockar med befintliga samarbetspartners.

FÖRSÄKRING

I medlemsavgiften ingår en olycksfallsförsäkring hos Folksam. Läs mer på Folksams hemsida.

Kläder och värdesaker som försvinner eller förstörs i samband med träning/match täcks inte av försäkringen.

FÖRÄLDRAMÖTE (Erik Lindell)

Alla Elitförberedande-lag ska ha haft ett första föräldramöte senast under september månad. Då ordnas de praktiska saker som behöver fungera runt laget, t.ex. transporter, videofilmning, sekretariat m.m. **Kontakta kansliet** för bokning av lokal samt för att **säkerställa att representant från kansliet kan medverka.**

Föräldramöte under september

HEMSIDAN (Erik Lindell)

På [SBBK:s hemsida](#) kan alla SBBK-lag administrera nyheter och information om - och till - laget. Varje coach skall ha ett eget användarkonto med lösenord för att lägga upp nyheter m.m. Om du inte har ett användarkonto - kontakta Anders Lindquist. Inför den nya säsongen är det bra om du uppdaterar laguppställningen med namn, bilder och andra uppgifter. Ha också för vana att emellanåt lägga ut nyheter på hemsidan, tex om ni har varit iväg på någon turnering.

Laget kan även använda www.laget.se som är en partner till SBBK för att administrera verksamheten kring laget på ett bra sätt.

KANSLIETS ÖPPETTIDER

Kansliets officiella öppettider är 0900-1700 måndag-fredag.

LANDSLAG

Från och med att spelare deltar i U16-landslagen står SBBK för spelares kostnader för deltagande i landslagen. Det vill säga ifrån mellandagslägret står SBBK denna säsong för kostnaderna för U16- och U18-landslagsspelare.

Svenska Basketbollförbundet fakturerar kostnaderna direkt till SBBK.

LICENSER (Erik Lindell)

Alla spelare måste licensieras för att få spela i "Stockholmsserier" och i förbundsserier (såsom RM, USM och Basketettan). Det krävs för att försäkringen ska gälla vid skada. Inför varje säsong måste varje lag lämna in en lista till Erik Lindell med samtliga spelare som ska licensieras i respektive seriespel. För nya spelare i laget/föreningen behövs personnummer (födelsedatum samt fyra sista siffror) och adress. Antalet spelare som går att registrera på laglicensen är obegränsat.

En spelare som deltar i en Div 1-serie i Stockholm får även spela i en Div 3-serie men ej även i en Div 2-serie i samma åldergrupp.

Licenslistor hittas på Svenska Basketbollförbundets hemsida under [spelklarlistor](#). Välj aktuell åldersgrupp och därefter Södertälje BBK för att få ut en lista över licensierade spelare. Notera att det är separata licenser för Stockholmsserier och RM/USM. Om någon spelare saknas eller skall läggas till - kontakta Erik omgående.

Licenslistor behöver inte uppvisas före match i Stockholmsserien. Domarna ska godkänna licenserna direkt i "Basketappen".

LÄKTARSTÄDNING VID ELITMATCHER (Erik Lindell)

Elitförberedande- och utvecklingslagen turas om att stå för läktarstämningen. Alla lag städar läktarna 7-8 gånger per säsong.

Om ni inte kan städa när ni är uppsatta, försök att byta med ett annat lag och meddela Erik när bytet är gjort.

Coacherna är arbetsledare tillsammans med tjänstgörande vaktmästare.

Erik Lindell fördelar arbetsuppgiften mellan lagen.

MATCHÄNDRING (Erik Lindell)

Kontakta alltid Erik Lindell (bokningsansvarig), om du måste ändra någon matchtid.

Flytta matcher endast då det är **absolut nödvändigt** eftersom varje matchändring innebär avgifter till StBBF. **Fram till den 31 augusti** är det kostnadsfritt att flytta matcher.

MEDLEMS- OCH VERKSAMHETSavgIFT

Se till att alla spelarna i laget betalar sin medlems- och verksamhetsavgift före första match.

MÅNADSPROGRAM

I god tid ska alla spelare ha ett tidsprogram med träningar, matcher och andra viktiga aktiviteter inplockade (bl.a. elitlagens hemmamatcher). Använd gärna www.laget.se för att informera om träningstider etc.

MÖTESLOKALER

Det finns fyra bokningsbara lokaler för möten och olika typer av utbildningar: Klubbgården (ca 25 platser), pressrummet (ca 20 platser), samtalsrummet kansliet (4 platser) och hörsalen (48 sittplatser). Lokalerna bokas i bokningspärmen som finns vid skrivaren och postfacken utanför Klubbgården, eller genom att du kontaktar någon på kansliet med ett bokningsönskemål.

NÄRVAROKORT / LOKREDOVISNING

Närvaron över lagets samtliga sammankomster, såväl matcher, som träningar och andra typer av sammankomster görs online via dator eller med en app för din mobil på www.lagets.se. Observera dock att det endast går att redovisa en sammankomst per dag. Kontakta kansliet för inloggningsuppgifter samt instruktion för hur närvaron skall skötas.

REGIONSLÄGER OCH REGIONSLAG

I årskurs 7 arrangeras Regionläger av SBBF för att förbereda spelare för kommande landslaguppdrag.

I årskurs 8 startar landslagsverksamheten med Regionläger (totalt 4 läger under höst och vår) och avslutas med Miki Herkel Cup i maj/juni dit 16 spelare per kön och region tas ut (totalt 4 regioner i Sverige). Deltagaravgifter för deltagande i Regionsverksamheten (läger och Miki Herkel Cup) betalas av respektive spelare.

Se även under rubriken LANDSLAG.

RESULTATRAPPORTERING

Domarna ansvarar för att resultaten rapporteras in till StBBF. I händelse av att resultaten inte inkommit, skicka ett mail till info@stbbf.se

SEKRETARIAT

Du, tillsammans med ev. ansvarig förälder, ser till att det finns sekretariat (sekreterare, tidtagare och ev. 24-sek-tidtagare.) vid hemmamatcherna i Stockholmsserien. Från och med U15-åldern är det krav på att det finns en 24-sekunderstidtagare.

I slutspelet ansvarar ni för tillsättning av sekretariat om ni står som hemmalag i matchen oavsett om matchen spelas i Södertälje eller i Stockholm.

SJUKGYMNAST / SKADEBEHANDLING (Alexander Wikner)

SBBK har ett samarbete med Östertäljehälsan. Vid skada kontakta dem. Kostnaden för besök står spelaren för.

SJUKVÅRDSVÄSKA (Alexander Wikner)

SBBK tillhandahåller en sjukvårdsväska per lag med ett basinnehåll (dauerbinda, tejp, plåster etc). Laget ansvarar för att komplettera sjukvårdsväskans innehåll under säsongens gång.

SPELARE SLUTAR (Erik Lindell)

Skulle en spelare sluta meddelas kansliet, som kollar om intresse finns för annat engagemang i klubben, t.ex. domare eller tränare. Du ser till att spelarna lämnar tillbaka matchdräkter.

STADIUM / PROFILGUIDE (Athena Gerontidou)

SBBK:s samarbete med Stadium innebär att alla inköp, som registreras på SBBK:s eller lagets egna kort, ger både laget och SBBK pengar tillbaka i s.k. "kick-back". När köp registreras på lagets kort får laget 5% i kickback på inköpet.

Informera spelare/föräldrar om att alltid se till att deras inköp på Stadium registreras på lagets kort.

I samarbete mellan SBBK och Stadium finns en **profilguide** framtagen med speciellt utvalda produkter till SBBK-priser.

All lagutrustning som används i officiella SBBK-sammanhang ska köpas genom profilguiden. Eventuella reklamtryck samt användande av SBBK-loggor ska alltid godkännas av SBBK.

Profilguiden finns på SBBKs hemsida.

STYRKELOKALEN (Alexander Wikner)

Ingen får träna i lokalen utan att ha fått noggrann instruktion i lyftteknik av SBBK:s fystränare Alexander Wikner, som leder alla träningar i styrkelokalen. Det är också av yttersta vikt att alla hjälps åt att hålla ordning i styrkelokalen och ställer tillbaka vikter/stänger etc. på sin rätta plats.

TRÄNARERSÄTTNING (Klubbdirektör)

Som Elitförberedande-tränare får du en tränarsättning baserat på vilket lag du har, vilken erfarenhet/utbildning du har och vilken uppgift du har som tränare.

TURNERINGSBIDRAG (Erik Lindell)

SBBK betalar anmälningsavgiften för turneringsdeltagande i **en turnering per lag och säsong** (maxbelopp 3000 kr).

UNGDOMS-RM och UNGDOMS-SM (Erik Lindell)

Från och med åk 8 deltar Elitförberedande lagen i Riksmästerskapen (RM) och Svenska mästerskapen (SM). Åldersindelningen i RM och SM är följande:

U15 = spelare som fyller 15 år den innevarande säsongen

U16 = spelare som fyller 16 år den innevarande säsongen

U17 = spelare som fyller 17 år den innevarande säsongen

U19 = spelare som fyller 19 år den innevarande säsongen

En spelare får maximalt delta i två RM/SM-turneringar. Ex är U17 och U19 godkänt men ej U16, U17 och U19.

Vid SM-omgångar i Södertälje ansvarar SBBK-lagen för tillsättning av sekretariat samt att utse individuella pristagare i varje match och även utse omgångens MVP. Om inget annat bestäms ansvarar laget även för att rapportera in resultaten direkt efter match (särskild instruktion delas ut av Erik Lindell). Se även särskild manual för RM i Södertälje

Vid bortaomgångar står SBBK för resekostnader och betalar logi för 12 spelare och 2 coacher. **Kansliet ansvarar för bokningar** av resor och boende om inget annat bestäms. Kvitton på resekostnader och boendekostnader ska redovisas till Erik Lindell (om laget själva skulle ha bokat) eftersom alla kostnader redovisas till SBBF för kostnadsutjämnning.

Matkostnader betalas av lagkassan eller individuellt av spelarna.

Se även PM för deltagande i RM och SM för utförligare information.

UTBILDNING

Information om aktuella utbildningar/clinics m.m. finns i SBBK:s utbildningspolicy.

UTLANDSRESOR och TURNERINGAR UTOMLANDS (Erik Lindell)

Om lagen deltar i turneringar utomlands måste turneringen sanktioneras av Svenska Basketbollförbundet. Detta för att försäkringen ska gälla. Skicka ett mail till/kontakta Erik Lindell **i god tid** innan ni deltar i en turnering utomlands.

Mer information om vad som gäller för deltagande i internationella serier/turneringar hittas [här](#)